

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ООО ЧОП «Дозор НН»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Развитие»

\_\_\_\_\_/Воробьев А.Р./

\_\_\_\_\_/Трифонов А.В./

М. П.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории  
имущественного комплекса ООО «Развитие» по адресу город Нижний Новгород,  
улица Геологов12/1.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников, арендаторов и посетителей имущественного комплекса ООО «Развитие» по адресу, город Нижний Новгород, улица Геологов12/1 (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях: - защиты жизни и здоровья сотрудников, арендаторов и посетителей Объекта; - защиты конфиденциальной информации Объекта; - предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта; - исключения возможности несанкционированного доступа на Объект; - установления порядка допуска сотрудников, арендаторов и посетителей в помещения Объекта; - исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на руководителя службы безопасности Какушкина Хайдара Гаязовича. (Контактный телефон 8 951 905 52 63)

1.4. Ответственность за осуществление и выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей организаций Арендаторов.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на ООО ЧОП «Дозор-НН». Контактные телефоны:

Директор ООО ЧОП «Дозор-НН»

Воробьев Анатолий Романович тел. 8 930 806 40 94

Пост охраны ООО ЧОП «Дозор-НН» на Объекте тел. 8 962 515 90 97

Дежурная часть ООО ЧОП «Дозор-НН» 8 904 065 33 66

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками, арендаторами и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

## 2. Пропускной режим

- 2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.
- 2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты КПП (**смотри «Схему расположения зданий, дорог и проездов Объекта»**).
- 2.3. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается: - сотрудникам по списку, утвержденному руководителем ООО «Развитие», так же руководителями организаций Арендаторов, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность [или по постоянному пропуску, утвержденному начальником службы безопасности]; - посетителям (клиентам) по личному распоряжению (письменному или устному) [должность руководителя организации или структурного подразделения] с записью в книгу посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом руководителя Объекта и организаций Арендаторов, заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.
- 2.5. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении руководителей или доверенных лиц Арендаторов согласованных руководителем службы безопасности Объекта, без оформления пропусков.
- 2.6. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.
- 2.7. Сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: Ф. И. О., из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.
- 2.8. О прибытии на Объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить руководству Объекта и начальнику охраны.
- 2.9. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.
- 2.10. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.
- 2.11. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.
- 2.12. На охраняемую территорию не допускаются: - лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения; - лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов; - лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

## 3. Внутриобъектовый режим

- 3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.
- 3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами [должность руководителя] и осуществляется с помощью [например, карты доступа].

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. На территории Объекта запрещается: - использовать дополнительные электрообогревательные приборы; - курить в не установленных для этого местах; - вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны; - находиться сверх времени, указанного в пропуске; - находиться без документов и пропусков; - распивать спиртные напитки; - нарушать общественный порядок.

3.6. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными. назад к оглавлению.

#### 4. Порядок задержания правонарушителей

4.1. Административному задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок; в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении.

4.2. Административное задержание лиц может производиться охранником или начальником охраны Объекта и длиться не более трех часов.

4.3. О задержании лиц по согласованию с руководством организации немедленно ставится в известность дежурный ОВД по Приокскому району г.Н.Новгорода телефону 02.

4.4. По просьбе задержанного лица о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.

4.5. В каждом случае задержания составляется акт о задержании в трех экземплярах: первый экземпляр остается у охраны, второй передается администрации Объекта, третий остается у задержанного (передается прибывшему сотруднику полиции).

4.6. Сотрудникам охраны разрешается применение специальных средств и огнестрельного оружия только в случаях и в порядке, предусмотренных Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", и в пределах предоставленных лицензией прав.

4.7. Действия сотрудника охраны до, во время и после применения специальных средств и огнестрельного оружия регламентированы инструкцией по охране объекта, а также должностной инструкцией частного охранника.